

Bezwaar maken tegen een besluit

Wat u moet weten als u een bezwaarschrift indient.

De bezwaarschriftprocedure van de gemeente Valkenburg aan de Geul

Bestuursorganen (de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester) nemen besluiten. Het kan zijn dat u het niet eens bent met een besluit. In de Algemene wet bestuursrecht is geregeld dat personen of instanties die rechtstreeks in hun belang worden getroffen, bezwaar kunnen maken tegen dat besluit. Hierna zullen wij u uitleggen op welke manier u bezwaar kunt maken tegen een besluit. Voor alle duidelijkheid merken wij nog op dat de exacte regels hier niet zijn opgenomen. Daarvoor kunt u de Verordening commissie bezwaarschriften en de Awb raadplegen. De verordening ligt ter inzage op het gemeentehuis en de wettekst van de Awb kunt u onder andere inzien op de website <http://wetten.overheid.nl>

Wanneer kunt u bezwaar maken?

Besluiten worden bekend gemaakt door middel van een brief of door publicatie in Heuvelland Aktueel. Daarbij wordt altijd vermeld of bezwaar kan worden gemaakt, door wie, binnen welke termijn, waar en hoe. Het kan ook zijn dat een andere rechtsgang mogelijk is. Ook dat wordt in het besluit vermeld. Om bezwaar te kunnen maken hoeft het besluit niet rechtstreeks tot u te zijn gericht. Het moet in elk geval wel uw belang rechtstreeks raken.

U kunt aan het bestuursorgaan ook vragen om de bezwaarfase over te slaan en het bezwaarschrift meteen door te sturen naar de administratieve rechter, die het dan als beroep behandelt (dit wordt ook wel rechtstreeks beroep genoemd). In situaties waarbij alle argumenten over en weer duidelijk zijn en waarbij een bezwaarschriftprocedure geen toegevoegde waarde heeft, kan dit de procedure bespoedigen. Niet alle situaties zijn hiervoor echter geschikt, te denken valt aan geschillen waarbij meer partijen bij het besluit betrokken zijn, nog nader onderzoek nodig is of als het bezwaarschrift is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit. Het bestuursorgaan beslist zo spoedig mogelijk over zo'n verzoek. Als het bestuursorgaan van mening is dat de zaak niet geschikt is voor het overslaan van de bezwaarfase, kan het verzoek worden afgewezen. Tegen dit afwijzingsbesluit staat geen bezwaar of beroep open. Het bezwaarschrift wordt dan verder in behandeling genomen volgens de bezwaarschriftprocedure.

Hoe kunt u bezwaar maken?

U kunt alleen schriftelijk bezwaar maken. U kunt het bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen.

Het postadres is: postbus 998, 6300 AZ Valkenburg aan de Geul. Om het bezwaar in behandeling te kunnen nemen, is het een vereiste dat u de volgende gegevens in uw brief vermeldt:

- uw naam, adres, postcode en woonplaats;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft (dagtekening);
- het besluit waar u bezwaar tegen maakt (stuur eventueel een kopie van het besluit mee);
- de reden van uw bezwaar (motivering);
- uw handtekening.

Als iemand anders het bezwaarschrift voor u indient, moet u ook een schriftelijke machtiging opsturen.

Let op: bezwaarschriften, nadere motivering of andere stukken kunnen niet per e-mail worden ingediend.

Binnen welke termijn kunt u bezwaar maken?

U heeft zes weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. De bezwaartermijn begint te lopen op de dag na die waarop het besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt. Een bezwaarschrift dat na afloop van deze termijn wordt ingediend, zal meestal niet-ontvankelijk worden verklaard. Dat betekent dat niet op het bezwaarschrift wordt ingegaan.

Als de gemeente geen besluit neemt of te laat een besluit neemt, dient u 'binnen een redelijke termijn' bezwaar te maken. Wat een redelijke termijn is, wordt per geval beoordeeld.

Als het u niet lukt om binnen zes weken aan alle vereisten te voldoen, dan kunt u het beste een onvolledig bezwaarschrift (pro forma bezwaarschrift) indienen. U krijgt dan alsnog de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn de ontbrekende gegevens aan te vullen. Doet u dat niet of niet op tijd, dan kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard.

Voorkomt uw bezwaar dat het besluit in werking treedt?

Het indienen van bezwaar betekent meestal niet dat het besluit waartegen u bezwaar heeft niet in werking treedt. Als u het besluit op korte termijn wilt tegenhouden, moet u een apart verzoek om een 'voorlopige voorziening' bij de rechtbank indienen. Hieraan zijn griffierechten verbonden. Als uw verzoek wordt ingewilligd, dan wordt er een speciale regeling getroffen voor de periode waarin het bezwaarschrift wordt behandeld. Die regeling kan bijvoorbeeld inhouden dat de gemeente de beslissing niet mag uitvoeren totdat over het bezwaarschrift is beslist.

De behandeling van het bezwaarschrift

Als u een bezwaarschrift indient, krijgt u een schriftelijke ontvangstbevestiging. Voordat het bestuursorgaan een besluit neemt over uw bezwaarschrift worden alle belanghebbenden in de gelegenheid gesteld hun mening te geven. Dat wordt 'horen' genoemd. Voor het horen worden u en eventuele andere belanghebbenden schriftelijk uitgenodigd voor een hoorzitting in het gemeentehuis. Het horen gebeurt door de commissie bezwaarschriften, die vervolgens een advies uitbrengt aan het bestuursorgaan dat over uw bezwaarschrift moet besluiten. De commissie bezwaarschriften is een onafhankelijke commissie die bestaat uit externe leden.

Er is niet altijd de verplichting te horen. Het hoeft niet als:

- het bezwaar duidelijk niet-ontvankelijk is. Dit is bijvoorbeeld het geval als u de termijn voor het maken van bezwaar ongerechtvaardigd heeft overschreden, als het besluit uw belang niet rechtstreeks raakt, of als u niet of niet op tijd de gevraagde gegevens heeft aangeleverd;
- het bezwaar duidelijk ongegrond is. Dat wil zeggen dat er geen enkele goede reden bestaat voor het maken van bezwaar;
- u en eventuele andere belanghebbenden hebben aangegeven niet gehoord te willen worden;
- aan het bezwaar geheel tegemoet wordt gekomen zonder dat anderen daarvan nadeel ondervinden.

Wanneer u wordt gehoord, gebeurt dat in het bijzijn van eventuele andere belanghebbenden. U wordt eerst de gelegenheid geboden het bezwaar mondeling toe te lichten. Vervolgens kunnen de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan en eventuele andere belanghebbenden het woord voeren. Indien er dan nog onduidelijkheden zijn kunnen de leden van de commissie bezwaarschriften vragen stellen. Daarna heeft u het laatste woord. U kunt ook vragen om afzonderlijk te worden gehoord als u daar een goede reden voor heeft. Van het horen wordt altijd een verslag gemaakt.

U kunt een getuige, deskundige of een adviseur meenemen om u tijdens de hoorzitting bij te staan. U mag zich ook laten vertegenwoordigen tijdens de hoorzitting.

Als u zelf niet aanwezig bent op de hoorzitting, moet u de persoon die u vertegenwoordigt een schriftelijke machtiging meegeven. Als een advocaat u vertegenwoordigt, is die machtiging niet nodig.

U kunt tot tien dagen vóór de hoorzitting gegevens of bewijsstukken bij de commissie bezwaarschriften aanleveren. De stukken die betrekking hebben op de zaak en het bezwaarschrift liggen een week ter inzage. In de uitnodiging voor de hoorzitting wordt vermeld waar en wanneer u de stukken kunt bekijken. Alle belanghebbenden kunnen kopieën krijgen. Hieraan zijn kosten verbonden.

Indien u dat wenst kunt het altijd het bezwaarschrift intrekken. Dat kan mondeling tijdens de hoorzitting of schriftelijk (of telefonisch) vóór of zelfs na de hoorzitting.

De beslissing op het bezwaarschrift

Na de hoorzitting overlegt de commissie bezwaarschriften in een besloten vergadering over het advies dat zij aan het betrokken bestuursorgaan uit gaat brengen. Let wel: de commissie neemt geen besluit, maar brengt een advies uit aan het bestuursorgaan over de te nemen beslissing. Het bestuursorgaan kan bij haar besluit afwijken van dit advies.

Het bestuursorgaan moet in principe binnen 12 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken. Mocht dat niet lukken, dan krijgt u in ieder geval binnen deze termijn schriftelijk bericht dat de beslistermijn wordt verlengd met 6 weken (verdagingsbericht). De beslistermijn kan onder andere wegens het inwinnen van nadere gegevens worden opgeschort.

Nadat het bestuursorgaan een beslissing heeft genomen over uw bezwaarschrift ontvangt u daarvan een bericht. U ontvangt hierbij tevens het verslag van de hoorzitting en het advies van de commissie bezwaarschriften.

Als u het met het besluit op het bezwaarschrift niet eens bent, kunt u daartegen in de meeste gevallen beroep instellen bij de rechtbank. In het besluit op het bezwaarschrift staat omschreven hoe en binnen welke termijn u dit kunt doen.

Meer informatie

Voor verdere vragen over de behandeling van uw bezwaarschrift kunt u contact opnemen met de secretaris van de commissie bezwaarschriften, mw. mr. M.P.E. Bartholomé, telefoonnummer 043-6099346.